

База лучших практик функционирования цифровой платформы ЦОПП субъекта РФ. Планы развития цифровой платформы ЦОПП.

Оптимальный набор функциональных возможностей цифровой платформы Центров опережающей профессиональной подготовки

1. Вариативно: цифровая платформа как самостоятельная система /публичная часть цифровой платформы, как часть официального сайта ЦОПП. Если цифровая платформа разрабатывается как самостоятельная система, то как минимум должны быть перекрестные ссылки с официального сайта на цифровую платформу и с цифровой платформы на официальный сайт ЦОПП.

2. Выполнение дизайна цифровой платформы в соответствии с Брендбуком (концепцией по брендированию ЦОПП).

3. Набор ролей субъектов доступа (пользователей): сотрудник ЦОПП, обучающийся, организации-партнеры ЦОПП, организации-заказчики (в том числе работодатели), преподаватели, координатор (орган исполнительной власти), администратор.

4. Личные кабинеты для каждого типа субъектов доступа:

— Сотрудник ЦОПП

— Обучающийся

— Организации-партнеры ЦОПП

— Организации-заказчики

— Преподаватели

— Координатор (орган исполнительной власти)

— Администратор

5. Самостоятельная регистрация на цифровой платформе как минимум следующих субъектов доступа: граждане (обучающиеся), организации-заказчики (работодатели). Регистрацию данных субъектов доступа рекомендуется в интерфейсе цифровой платформы разделять.

Регистрация организаций-партнеров ЦОПП – может быть организована как самостоятельная пользователями, либо данный тип субъектов доступа регистрирует администратор цифровой платформы.

6. Использование возможности регистрации и авторизации через ЕСИА в качестве одного из вариантов регистрации/авторизации на цифровой платформе, либо в качестве основного варианта регистрации/авторизации на цифровой платформе.

7. Вход на цифровую платформу, возможность восстановления пароля.

8. Для цифровой платформы должна быть предусмотрена открытая публичная часть, доступная для всех пользователей, в том числе и для незарегистрированных, а также внутренняя часть цифровой платформы, доступная для авторизованных пользователей. Открытая публичная часть цифровой платформы должна информировать об имеющихся возможностях для широкой аудитории, внутренняя часть должна отвечать за автоматизацию процессов деятельности ЦОПП и удобство работы пользователей на цифровой платформе в своих личных кабинетах.

9. В открытом публичном доступе на цифровой платформе должна быть доступна пользователям как минимум следующая информация:

- Программы с подробным описанием;
- Мероприятия, проводимые ЦОПП и партнерами с подробным описанием;
- Приоритетные компетенции опережающей профессиональной подготовки субъекта РФ;
- Профорентация – с возможностью посмотреть доступные профорентационные тесты;
- Трудоустройство – как минимум с разделом вакансии. Сами вакансии могут публиковать организации-заказчики, зарегистрированные на цифровой платформе, либо может быть реализовано при помощи интеграции цифровой платформы с агрегаторами вакансий (таких как hh.ru, trudvsem.ru / региональные агрегаторы вакансий).

10. Возможность подачи заявок на программы опережающей профессиональной подготовки от обучающихся (граждан). Отслеживание в дальнейшем статуса отправленных заявок.

11. Возможность отправки массовых заявок на программы опережающей профессиональной подготовки организациями-заказчиками, в том числе заявки на разработку новых программ. Отслеживание в дальнейшем статуса отправленных заявок.

12. Функционал сбора и формирования заявок образовательных организаций на участие в программах повышения квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения (массовые заявки).

13. Запись на мероприятия ЦОПП. Отслеживание факта записи на мероприятие пользователем.

14. Ресурс, позволяющий конструировать программы опережающей профессиональной подготовки.

15. Ресурс, позволяющий проводить экспертизу программ опережающей профессиональной подготовки.

16. Ведение базы организаций – партнеров ЦОПП и заказчиков (работодателей).

17. Ведение базы кадровых ресурсов. Должны уметь пополнять базу сотрудники организаций-партнеров ОПП.

18. Ведение базы материально-технических ресурсов. Должны уметь пополнять базу сотрудники организаций-партнеров ОПП. Для материально-технических ресурсов учитывать имеющееся оборудование и инструменты, программное обеспечение.

19. Ресурс, позволяющий принимать и обрабатывать поступившие заявки на программы от граждан и организаций. Ресурс, позволяющий принимать поступившие заявки на мероприятия.

20. Работа с группами: зачисление слушателей в группу, составление расписания занятий группы, ведение электронного журнала группы с выставлением посещаемости, итоговых и промежуточных оценок. При составлении расписания возможность отслеживать занятость кадровых и материально-технических ресурсов.

21. Общее расписание ЦОПП субъекта РФ. В том числе для обучающихся просмотр их недельного расписания, для преподавателей просмотр их недельного расписания.

22. Реализация электронного обучения и ДОТ либо с помощью LMS Moodle, либо внутренний функционал цифровой платформы для обеспечения электронного обучения.

23. Использование ЦОПП сервисов для проведения веб-конференций (таких как BigBlueButton, zoom, TrueConf, Microsoft Teams и т.п.)

24. Цифровые портфолио выпускников ЦОПП.

25. Библиотека цифровых учебных материалов с возможностью проведения экспертизы цифровых учебных материалов.

26. Проведение опросов.

27. Мониторинг процесса опережающей профессиональной подготовки и возможность построения отчетов (желательно в наглядном графическом виде).

28. Возможности открытия своего портфолио обучающимися для работодателей, для работодателей возможность просмотра цифровых портфолио по требуемой компетенции.

29. На цифровой платформе должен быть раздел «Администрирование» («Настройка») для администратора. В данном разделе администратор цифровой платформы должен уметь управлять пользователями (добавлять, удалять, вносить изменения) и их ролями доступа (добавлять, удалять).

30. Справочники – для администратора цифровой платформы должны быть возможности добавления, редактирования и удаления элементов справочников.

31. Цифровая платформа должна иметь современный дизайн, все интерфейсные элементы должны адаптироваться к ширине экрана, в том числе цифровая платформа должна иметь адаптивный интерфейс для просмотра с мобильных устройств.

32. Цифровая платформа должна работать без больших задержек в производительности на большом количестве данных.

33. При разработке цифровой платформы предусматривать открытый API для дальнейшей возможности взаимодействия с другими цифровыми платформами ЦОПП субъектов РФ и сторонними федеральными и государственными системами.

Желательные функциональные возможности цифровой платформы

1. Ведение базы информационно-коммуникационных ресурсов.
2. Ведение базы информационно-справочных ресурсов.
3. Для материально-технических ресурсов вести информацию о расходных материалах.
4. Составление собственных программ из модулей и подача заявки на обучение на такую программу.
5. График загруженности мастерских и площадок – общий на всю образовательную сеть, который дает представление, когда и чем загружена площадка и на какой период по времени.
6. Мониторинг проведения демонстрационного экзамена в регионе и формирование статистической отчетности по демонстрационному экзамену.
7. Полноценный «Анализ рынка труда» с возможностью построения статистических отчетов.
8. Рейтинги промежуточные и итоговые обучающихся.