

ПОЛОЖЕНИЕ
о Центре опережающей профессиональной подготовки
Республики Ингушетия

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Центре опережающей профессиональной подготовки Республики Ингушетия (далее – ЦОПП), созданного на базе государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Колледж сервиса и быта», (далее - Положение) разработано в соответствии с требованиями нижеперечисленных нормативных документов:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указом президента Российской Федерации от 07.05.2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- Методическими рекомендациями о создании и функционировании центров опережающей профессиональной подготовки (распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 28.02.2019 г. № Р-16);
- Концепцией создания центра опережающей профессиональной подготовки в Республики Ингушетия на 2023-2025 годы, утвержденной распоряжением Правительства Республики Ингушетия от 30 октября 2018 г № 704-р;
- Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Колледж сервиса и быта» (далее - Устав);
- иными локальными нормативными актами колледжа и нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими образовательную деятельность.

1.2. Центр опережающей профессиональной подготовки (далее – ЦОПП), является структурным подразделением государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Колледж сервиса и быта» (далее – Колледж).

1.3. Положение о ЦОПП согласуется с учредителем Колледжа - Министерством образования и науки Республики Ингушетия и утверждается директором Колледжа.

1.4. Организует работу ЦОПП директор Колледжа или руководитель, который назначается на должность приказом директора Колледжа, и подчиняется непосредственно директору Колледжа. Сотрудники ЦОПП назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом директора Колледжа.

1.5. Колледж обеспечивает необходимые условия для деятельности ЦОПП.

2. Цели и задачи ЦОПП

2.1. Основными целями ЦОПП являются:

– мониторинг и анализ актуальной ситуации и динамики изменений на рынке труда Республики Ингушетия, прогнозирование востребованности рабочих кадров с целью формирования перечня компетенций профессиональной подготовки, разработки и реализации комплекса мер по устранению существующего и потенциального дефицита кадров и компетенций;

– развитие приоритетных для Республики Ингушетия групп компетенций или отдельных компетенций, формирование новых компетенций, соответствующих приоритетам развития экономики региона путем организации повышения квалификации педагогов и мастеров производственного обучения, обеспечение доступности современной материально-технической базы, формирования и развития экспертных сообществ по новым компетенциям;

- формирование современной системы подготовки по приоритетным для региона компетенциям;

– обеспечение доступности для граждан всех видов образовательных ресурсов для реализации программ подготовки по приоритетным для региона компетенциям.

2.2. Основными задачами ЦОПП выступают:

- мониторинг и прогнозирование потребности рабочих кадров на территории Республики Ингушетия;
- реализация практико-ориентированных и гибких образовательных программ, обеспечение возможности построения индивидуальных образовательных траекторий для всех возрастных категорий граждан;
- предпрофессиональная подготовка школьников, обучение их первой профессии;
- непрерывное повышение квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения в соответствии с лучшими практиками;
- проведение государственной итоговой и промежуточной аттестации в формате демонстрационного экзамена;
- реализация сетевого принципа организации образовательного процесса;
- профориентация всех возрастных категорий на освоение новых навыков и ролей, востребованных в экономике.

3. Функции ЦОПП

3.1. К основным функциям ЦОПП относятся:

- создание и функционирование цифровой платформы ЦОПП;
- формирование заказа на программы опережающей профессиональной подготовки и их продвижение;
- проектирование, конструирование, разработка и реализация программ опережающей профессиональной подготовки;
- обеспечение разработки и реализации программ подготовки, переподготовки и повышения квалификации граждан по перечню компетенций опережающей профессиональной подготовки;
- конструирование образовательных программ;
- реализация индивидуальных образовательных траекторий;
- реализация комплекса мер по профессиональной ориентации;
- обучение школьников первой профессии;
- организация в Республике Ингушетия курсов повышения квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения профессиональных образовательных организаций;

– проведение государственной итоговой аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена.

4. Организация работы ЦОПП

4.1. Организует работу ЦОПП директор колледжа (руководитель).

4.2. Директор колледжа формирует штатное расписание ЦОПП, подбирает сотрудников для работы, разрабатывает функциональные обязанности, планирует работу ЦОПП.

4.3. Структуру ЦОПП утверждает директор Колледжа.

4.4. В своей деятельности ЦОПП может взаимодействовать со всеми структурными подразделениями, сотрудниками и преподавателями Колледжа.

4.5. Наряду со штатными преподавателями Колледжа для обеспечения учебного процесса может привлекаться профессорско-преподавательский состав других образовательных организаций, а также специалисты предприятий-партнеров.

5. Финансирование ЦОПП

5.1. Финансирование ЦОПП осуществляется за счет:

- средств регионального бюджета;
- средств, поступающих за обучение по прямым договорам с заказчиками;
- средств, полученных за выполнение консультационной деятельности, отреализации учебных, методических, научных и других разработок;
- других источников, предусмотренных законодательством.

6. Документация ЦОПП

6.1. В ЦОПП ведется обязательная документация с учетом спецификиподразделения и нормативных требований:

- перспективный план работы;
- дорожная карта деятельности ЦОПП;
- отчет - анализ работы;
- списки работающих в ЦОПП;
- протоколы проводимых мероприятий;
- инструкции, приказы по организации деятельности ЦОПП.